

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa jest kolegialnym zespołem doradczym Kierownika Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku, przez niego powoływanym, do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie badań laboratoryjnych dla SGPZOOZ w Brzostku.

### § 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.
2. Członkowie Komisji powoływani są spośród pracowników SGPZOOZ w Brzostku.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji.

### § 3

Komisja Konkursowa wykonuje w szczególności następujące czynności:

1. Przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym określone w § 6 ust. 1.
2. Prowadzi procedurę rozstrzygnięcia złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. Opracowuje niezbędne dla prowadzonego postępowania materiały i dokumentuje przebieg postępowania,
4. Prowadzi korespondencję z oferentami do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także w przypadku jego unieważnienia.

### § 4

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji Konkursowej, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej po otwarciu ofert, składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia wskazane w ust. 1 stanowiący wzór nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kierownik Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia Członka Komisji Konkursowej i w jego miejsce powołuje nowego Członka Komisji.

### § 5

Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.

### § 6

1. Komisja konkursowa obraduje w jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji Konkursowej uczestniczą wszystkie osoby powołane w jej skład Zarządzeniem Kierownika Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku, z zastrzeżeniem, że posiedzenie Komisji konkursowej może się odbyć w obecności co najmniej 2/3 liczby powołanych członków, jeżeli absencja pozostałych wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W części jawnej, w której ma prawo uczestniczyć Oferent, Komisja Konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczby otrzymanych ofert;
  - 2) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia;
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 4) odczytuje ceny ofertowe w poszczególnych zakresach.

*[Handwritten signature]*

4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja Konkursowa:
  - 1) bada, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu i SWKO oraz w niniejszym Regulaminie;
  - 2) odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 3) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego w całości lub w części Komisja Konkursowa ogłasza:
  - 1) na stronie internetowej SGPZOX w Brzostku: [www.brzostekzox.pl](http://www.brzostekzox.pl);
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie SGPZOX w Brzostku.
7. Komisja Konkursowa ma prawo poprawienia omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

#### §7

Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).

#### §8

Z przebiegu postępowania konkursowego Sekretarz Komisji Konkursowej sporządza protokół wg wzoru nr 2 do niniejszego Regulaminu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) wykaz złożonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, która lub żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 9) informację o wniesionych protestach do Komisji Konkursowej;
- 10) informacje związane z rozstrzygnięciem protestów;
- 11) podpisy członków Komisji Konkursowej.

#### §9

Komisja Konkursowa, po zatwierdzeniu przez Kierownika Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej [www.brzostekzox.pl](http://www.brzostekzox.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### §10

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie badań laboratoryjnych dla SGPZOX w Brzostku do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

1. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

#### § 11

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Kierownika Samodzielnego Gminnego

✶

Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:

- 1) odpowiednio art. 146 ust. 1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art.151 ust.1,2, 4-6, art.152,153,154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (t. jedn. Dz.U. 2024r. poz. 146)
- 2) art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz.U. 2024r. poz. 799).

**KIEROWNIK**  
SAMODZIELNEGO GMINNEGO  
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ w BRZOSTKU  
*mgr piel. Anna Klich*

OŚWIADCZENIE  
OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja w Komisji Konkursowej:

Oświadczam, że podlegam na podstawie pkt 4/nie podlegam\* wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu ofert w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie badań laboratoryjnych dla SGP ZOZ w Brzostku.

Brzostek, dnia.....

Podpis:.....



*\*niepotrzebne skreślić*

WZÓ Rnr2  
do Regulaminu Pracy Komisji konkursowej

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ  
SAMODZIELNEGO GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU  
OPIEKI ZDROWOTNEJ W BRZOSTKU Z PRZEBIEGU POSTĘPOWNIA NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA WYKONYWANIE BADAŃ  
LABORATORYJNYCH DLA SGPZOZ W BRZOSTKU**

Komisja Konkursowa została powołana przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku Zarządzeniem nr..... z dnia ..... w sprawie

.....  
w składzie

1. ....
2. ....
3. ....

**OTWARCIE OFERT** dnia 28.11.2024 o godz. 10:30

1. W otwarciu ofert nie uczestniczyli Oferenci/ uczestniczyli następujący Oferenci\*:  
*\*(niepotrzebne skreślić) (Jeżeli uczestniczyli wymienić poniżej)*  
.....
2. Stwierdzono/nie stwierdzono\* prawidłowość ogłoszenia konkursu *\*(niepotrzebne skreślić)*  
*(Jeżeli stwierdzono nieprawidłowości ogłoszenia Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole i wnioskuje do Kierownika o unieważnienie postępowania)*  
.....  
.....  
.....
3. Liczba wszystkich otrzymanych ofert: *(wymienić poniżej Oferentów)*  
.....  
.....
4. Do protokołu nie przyjęto/przyjęto\* następujące wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów: *\*(niepotrzebne skreślić)*  
.....  
.....  
.....
5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w Warunkach Konkursu: w konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie zamówienia, zwane dalej SWKO *(wymienić poniżej Oferentów)*  
.....  
.....  
.....
6. Liczba ofert, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają braki formalne *(wymienić oferentów wezwanych do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty)*  
.....  
.....  
.....

Termin wyznaczono na dzień .....

7. Liczba ofert odrzuconych: *(wymienić poniżej Oferentów i podać przyczyny odrzucenia)*

.....  
.....  
.....

8. Wskazano przesłanki/nie wskazano\* przesłanek unieważnienia postępowania *(jeżeli wskazano, należy wymienić jakie)*

**ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU** dnia .....

1. Poddano ocenie oferty nie odrzucone wg kryteriów i warunków określonych w Warunkach Konkursu. *(wymienić: oferty nie odrzucone wraz z liczbą uzyskanych punktów)*

.....  
.....  
.....

2. Wybrano następującą najkorzystniejszą ofertę/następujące najkorzystniejsze oferty\*  
*\*(niepotrzebne skreślić i wymienić)*

3. Informacja o wniesionych umotywowanych protestach do Komisji

.....  
.....  
.....

4. Protest został uwzględniony \*nie został uwzględniony dnia .....

W związku z powyższym Komisja wnioskuję o: *\*(właściwe zaznaczyć: 1 lub 2)*

1. unieważnienie postępowania

Unieważnienie postępowania przez Kierownika Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku nastąpiło dnia .....

*(pieczęć i podpis Kierownika Samodzielnego  
Gminnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Brzostku lub Jego Zastępcy)*

Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania umieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia .....

2. Zawarcie umowy z wybranym oferentem (oferentami)

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania umieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia .....

Protokół odczytano i nie wniesiono żadnych zastrzeżeń do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Na tym prace Komisji zakończono.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1.
- 2.
- 3.

*k*